

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом Общего собрания  
учредителей АНО «ЮУПК»  
№1 от «18» августа 2017г.

Председатель Общего собрания  
В.Г.Перезолов/

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Южно-Уральский промышленный кластер по производству деталей и**  
**узлов дорожных, строительных и сельскохозяйственных машин»**

Челябинская область  
п. Зауральский  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Южно-Уральский промышленный кластер по производству деталей и узлов дорожных, строительных и сельскохозяйственных машин» (именуемая в дальнейшем – автономная некоммерческая организация, АНО), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами и гражданами, на основе имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. АНО является специализированной организацией промышленного кластера и создана в организационно-правовой форме – унитарная некоммерческая организация (автономная некоммерческая организация).
- 1.3. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация «Южно-Уральский промышленный кластер по производству деталей и узлов дорожных, строительных и сельскохозяйственных машин».  
Сокращенное наименование: АНО «ЮУПК».
- 1.4. Место нахождения автономной некоммерческой организации: Челябинская область, Еманжелинский район, п. Зауральский.
- По указанному адресу находится постоянно действующий единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации.
- 1.5. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом РФ от 31.12.2014г. №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 18.06.2015г. №201-ЗО «О промышленной политике в Челябинской области», Постановлением Правительства РФ от 31.07.2015г. №779 «О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2016г. №41 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий участникам промышленных кластеров на возмещение части затрат при реализации совместных проектов по производству промышленной продукции кластера в целях импортозамещения», иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами АНО и настоящим Уставом.
- 1.6. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.
- 1.7. Автономная некоммерческая организация создана без ограничения срока.
- 1.8. Автономная некоммерческая организация имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные счета, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.9. Автономная некоммерческая организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства идентификации.
- 1.10. Автономная некоммерческая организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права в соответствии с целями деятельности автономной некоммерческой организации, предусмотренными ее Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.11. Автономная некоммерческая организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители автономной некоммерческой организации не несут ответственность по обязательствам АНО.
- 1.13. Требования Устава автономной некоммерческой организации **обязательны для** исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.14. Учредитель может пользоваться услугами автономной некоммерческой организации только на равных условиях с другими лицами.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Основной целью создания автономной некоммерческой организации является оказание консультационных услуг участникам промышленного кластера, связанных отношениями в сфере промышленности, в рамках содействия реализации программы развития промышленного кластера.

Дополнительными целями создания автономной некоммерческой организации являются:

- содействие в организации предоставления участникам промышленного кластера услуг в части правового обеспечения и продвижения промышленной продукции промышленного кластера;

- содействие в проведении информационных кампаний в интересах участников промышленного кластера в средствах массовой информации по освещению деятельности промышленного кластера, включая производство промышленной продукции и перспективы развития промышленного кластера;

- содействие в обеспечении привлечения кредитных и инвестиционных ресурсов в рамках программы развития промышленного кластера;

- содействие в проведении маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции промышленного кластера;

- содействие в обеспечении координации мероприятий программы развития промышленного кластера с мероприятиями программ развития участников промышленного кластера для достижения цели создания промышленного кластера.

2.2. Предметом деятельности автономной некоммерческой организации является создание условий для эффективного взаимодействия участников промышленного кластера, учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов, кредитных организаций в интересах реализации программы развития промышленного кластера.

2.3. Вид деятельности автономной некоммерческой организации по методическому, организационному, экспертно-аналитическому и информационному сопровождению развития промышленного кластера включает в себя:

- разработку и реализацию программы развития промышленного кластера;

- содействие в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставлении консультационных услуг в интересах участников промышленного кластера;

- содействие в организации вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников промышленного кластера;

- содействие в проведении мониторинга состояния промышленного, научного, финансово-экономического потенциала территорий и предоставлении указанной информации участникам промышленного кластера;

- содействие в организации вывода на рынок новых продуктов, произведенных в рамках промышленного кластера, в развитии кооперации участников промышленного кластера в научно-технической сфере;

- содействие в организации выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов участников промышленного кластера, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом.

2.4. Задачами автономной некоммерческой организации являются:

а) содействие в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по разработке и организации производства конечной промышленной продукции кластера;

б) содействие в развитии системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации инженерно-технических кадров;

в) содействие в повышении эффективности промышленного производства, включая процессные и организационные инновации;

г) организационное, методическое и экспертно-аналитическое сопровождение участников промышленного кластера, включая:

- содействие в продвижении продукции промышленного кластера на российском и зарубежном рынках;
- содействие в организации вывода на рынок новой продукции участников промышленного кластера;
- содействие в обеспечении участия участников промышленного кластера в мероприятиях на российских и международных выставочных площадках;
- содействие в оказании маркетинговых услуг, проведении маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников промышленного кластера;
- содействие в разработке технико-экономических обоснований для реализации совместных проектов участников промышленного кластера;
- разработку и сопровождение программы развития промышленного кластера.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться автономной некоммерческой организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

2.6. Автономная некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания автономной некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.7. Автономная некоммерческая организация может создавать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйствственные общества или участвовать в таких обществах. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность АНО.

2.8. В случае получения дохода в результате предпринимательской деятельности автономной некоммерческой организации, он должен направляться на реализацию уставных целей.

2.9. Автономная некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.10. В интересах достижения своей цели автономная некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Имущество автономной некоммерческой организации формируется за счет взносов учредителей, доходов автономной некоммерческой организации, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом и не противоречащей ему. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные и добровольные поступления (имущественные взносы) от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО.

3.4. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

3.5. Собственностью автономной некоммерческой организации является созданное ею предприятием, учреждением, приобретенное или переданное гражданами, организациями, 4

имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество автономной некоммерческой организации и доходы от иной, приносящей доход деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения уставных целей.

3.6. Взносы могут оплачиваться имуществом, деньгами, ценностями бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Денежная оценка имущества вносимого в качестве имущественного взноса утверждается актом и отчетом независимого оценщика. Учредители АНО утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

3.7. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляется учредителями и иными органами в пределах их компетенций, на которые в соответствие с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности АНО.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. В структуру органов управления автономной некоммерческой организации входят:

- коллегиальный высший орган управления – Общее собрание учредителей автономной некоммерческой организации (именуемое в дальнейшем – Общее собрание);
- единоличный исполнительный орган – директор.

4.2. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

По решению Общего собрания учредителей АНО, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей.

Общее собрание учредителей АНО может быть очередным и внеочередным.

Общее собрание единогласным решением избирает Председателя и секретаря из числа учредителей АНО.

Организацию работы собраний и ведение протоколов осуществляют секретарь Общего собрания. Секретарь уведомляет учредителей АНО о дате, месте и повестке собрания (очередного или внеочередного) не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения Общего собрания по адресу, указанному в списке учредителей. Данные уведомления могут быть вручены учредителям под роспись. Одновременно с уведомлением каждому учредителю, в случае необходимости, направляются соответствующие материалы.

На Общем собрании ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем. Протоколы Общего собрания и материалы к нему хранятся по адресу места нахождения АНО.

Работники АНО не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Общего собрания.

4.2.1. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности АНО. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава АНО, новой редакции Устава;
- определение порядка приема в состав учредителей автономной некоммерческой организации новых лиц;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации, преобразовании и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора);

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

4.2.2. Решения принимаются Общим собранием большинством голосов присутствующих на собрании учредителей АНО. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании учредителей АНО (за исключением решения о принятии новых лиц в состав учредителей).

4.2.3. Норма представительства от каждого учредителя АНО – один человек. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит один голос.

4.2.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей АНО. При отсутствии кворума Общее собрание откладывается и устанавливается следующая дата собрания, но не более чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня несостоявшегося собрания.

4.2.5. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.6. Внеочередное Общее собрание может быть созвано:

- по инициативе директора;
- по инициативе ревизионной комиссии;
- по инициативе любого учредителя.

4.2.7. Годовое Общее собрание проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

4.2.8. Автономная некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям, входящим в состав Общего собрания, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

4.2.9. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть отнесены к компетенции директора.

4.3. Единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации – директор, назначается Общим собранием сроком на пять лет.

4.3.1. К компетенции директора относится:

- осуществление текущего руководства деятельностью АНО;
- осуществление без доверенности действий от имени автономной некоммерческой организации;
- представление интересов АНО без доверенности в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в организациях, предприятиях, учреждениях, независимо от их организационно-правовой формы, на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- издание приказов, распоряжений, утверждение положений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками АНО, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания;
- назначение на должность и освобождение от должности сотрудников АНО;
- распределение обязанностей между сотрудниками АНО, определение их полномочий;
- выдача доверенностей от имени АНО;
- проведение переговоров, заключение сделок, договоров, совершение других юридически значимых действий от имени АНО;
- приобретение имущества, открытие и закрытие расчетных и иных счетов (в рублях и иностранной валюте) в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

4.3.2. Директор:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел в АНО;
- обязан выполнять решения Общего собрания;
- несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, документов по личному составу;

- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов (сообщений) АНО в средствах массовой информации, размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями.
- 4.3.3. Директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, который заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3.4. Полномочия директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.
- 4.3.5. Сделки, принятие решений по которым относится к компетенции Общего собрания, совершаются директором только после принятия соответствующего решения Общим собранием.
- 4.3.6. По месту нахождения единоличного исполнительного органа АНО хранятся следующие документы:
- Устав, новая редакция Устава;
  - свидетельство о государственной регистрации АНО;
  - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
  - внутренние документы АНО;
  - положение о филиале или представительстве АНО;
  - приказы;
  - договоры;
  - годовые отчеты;
  - документы бухгалтерского учета;
  - документы бухгалтерской отчетности;
  - протоколы Общего собрания, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
  - заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- 4.3.7. Автономная некоммерческая организация обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 5.1. Автономная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых директором и утверждаемых Общим собранием текущих и перспективных планов деятельности.
- 5.2. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, и несет ответственность за их достоверность.
- 5.3. Финансовые результаты деятельности АНО устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.
- 5.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью автономной некоммерческой организации, проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации.
- 5.5. Автономная некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом автономной некоммерческой организации.
- 5.6. Директор предоставляет на утверждение Общему собранию отчет о работе автономной некоммерческой организации за год и бухгалтерский отчет не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Утверждение ежегодного отчета о деятельности автономной некоммерческой организации осуществляется Общим собранием не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

5.8. Размеры и структура доходов автономной некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества автономной некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.9. АНО обязана ежегодно, не позднее 15-го апреля года, следующего за отчетным, размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о деятельности или сообщение о продолжении своей деятельности.

5.10. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.11. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций.

5.12. Неоднократное непредставление автономной некоммерческой организацией в установленный срок необходимых сведений является основанием для обращения уполномоченного органа или его территориального органа в суд с заявлением о ликвидации автономной некоммерческой организации.

## 6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

6.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении автономной некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются лица, входящие в состав органов управления автономной некоммерческой организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для автономной некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых автономной некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано автономной некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом автономной некоммерческой организации.

6.2. Заинтересованность в совершении автономной некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и автономной некоммерческой организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы автономной некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности автономной некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Под термином «возможности автономной некоммерческой организации» в целях настоящего раздела понимаются принадлежащие автономной некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах автономной некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть автономная некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и автономной некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Общим собранием.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.  
6.7. Заинтересованное лицо несет перед автономной некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных АНО. Если убытки причинены автономной некоммерческой организацией несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед автономной некоммерческой организацией является солидарной.

## **7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью автономной некоммерческой организации Общим собранием избирается ревизионная комиссия (ревизор) в составе двух членов сроком на пять лет. В состав ревизионной комиссии не может входить директор. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее Председатель. Общее собрание вместо ревизионной комиссии может избирать только одного ревизора.

7.2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) автономной некоммерческой организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания;
- истребование у органов управления автономной некоммерческой организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов автономной некоммерческой организации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Общим собранием.

7.4. По решению Общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) автономной некоммерческой организации в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

## **8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК.**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которыми вправе распоряжаться автономная некоммерческая организация в соответствии с настоящим Уставом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Общего собрания. Общее собрание обязано рассмотреть предложение директора автономной некоммерческой организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Общего собрания.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономной некоммерческой организации или

учредителей, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Общим собранием.

8.4. Директор несет ответственность перед автономной некоммерческой организацией в размере убытков, причиненных автономной некоммерческой организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Автономная некоммерческая организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации автономной некоммерческой организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. При присоединении автономной некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной автономной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.7. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд решением Общего собрания.

9.8. При преобразовании автономной некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной автономной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.9. Общее собрание или суд, принявшие решение о ликвидации автономной некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации автономной некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами автономной некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде.

9.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации автономной некоммерческой организации.

9.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой автономной некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или судом.

9.12. Если имеющиеся у ликвидируемой автономной некоммерческой организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная

комиссия осуществляет продажу имущества автономной некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой автономной некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или судом.

При ликвидации автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершенной, а автономная некоммерческая организация - прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. После реорганизации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации все документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организаций-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится автономная некоммерческая организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств автономной некоммерческой организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав и утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению Общего собрания учредителей автономной некоммерческой организации квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

«Южно-Уральский промышленный кластер  
по производству легалей и узлов дорожных, строительных и  
сельскохозяйственных машин».

В документе прошито, пронумеровано всего  
11 (одиннадцать) листов.

Заявитель: Г.А.Кудрявцева/

Решение о государственной регистрации  
некоммерческой организации при ее создании  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
11 сентября 2017 года.

Запись о государственной регистрации при создании  
внесена в Единый государственный реестр юридических  
лиц 15 сентября 2017 года.

ОГРН 1177400003307

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Челябинской области

М.Н. Литвинов

